

# 2020 第四十一届齐鲁国际车展疫情防控工作方案

为做好“2020 第四十一届齐鲁国际车展”疫情防控工作，确保展会安全、有序、圆满举行，特制定本实施方案。

## 一、项目基本情况

1、项目名称：2020 第四十一届齐鲁国际车展；

2、项目执行时间：2020 年 5 月 31 日-2020 年 6 月 8 日；

布展：2020 年 5 月 31 日-6 月 3 日；

开展：2020 年 6 月 4 日-6 月 8 日；

撤展：2020 年 6 月 8 日 16:00-24:00。

## 二、防控总原则

按照党中央关于突出重点、统筹兼顾，分类指导、分区施策的要求，依据《中华人民共和国传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规，严格按照国务院联防联控机制印发的《关于科学防治精准施策分区分级做好新冠肺炎疫情防控工作的指导意见》的要求，统筹疫情防控与经济社会秩序恢复，依法依规开展经营活动。

## 三、防控总要求

项目期间疫情防控遵循“六必”总原则：

1、身份必问：从布展阶段开始，到逛展，撤展全过程中，所有参加展会人员，包括施工人员、工作人员、志愿者和观展人员等，只要和展会工作相关，都将严格核实身份，尤其是来自疫情防控重点地区人员更要经过严格核查后，方可发放布展证、工作证，出入证，在源头上确保车展环境的安全。同时，对所有参展和观展人员严格查验健康

码，只有绿码才予放行。

2、信息必录：所有参加展会企业工作人员都必须登记身份信息，所有进馆参观人员也必须在购票、入场环节持个人身份证完成实名制登记，持赠票人员进场前也需要完成实名登记。

3、体温必测：所有进馆人员要经过两次体温测量，其中一次在展馆外围经红外测温仪器测量温度后进入前广场或停车场区域、地下停车场，第二次在过安检进展馆时同步经三合一系统（身份、体温、信息核实）测温，正常情况下方可继续前行。

4、口罩必戴：所有进入会场人员必须佩戴口罩，所有参展工作人员、施工人员严格按照规定要求佩戴口罩。个别未佩戴口罩的人员，由组委会现场提供口罩。

5、消毒必做：场馆方对公共卫生间、过道、走廊、就餐区等公共区域，安排专人负责，严格执行每天至少3次消毒；展台由参展商安排防疫专干，每天对展位和展车进行及时消毒。所有现场工作人员自觉做好自身防护和相应的消毒措施。

6、突发必处：场馆方在展馆的广场西北角现场设置医疗服务点，若现场发现发热人员以及其他突发情况，将按专业部门的要求予以现场处理。

#### 四、职责分工

1、根据展馆方应急领导小组设置情况，车展组委会设置相对应的组委会防疫小组，高效配合对接场馆方相关工作、统筹调度搭建商（参展商）疫情落实情况。

2、建立联防联控机制：根据大型群众性活动安全管理“谁举办、谁负责，谁组织、谁负责”和“属地管理”原则，以及“依靠科学、依法防治、群防群控、密切配合、果断处置”的疫情防控总要求，建立“活动主办方”+“场馆方”+“搭建商参展商”疫情联防联控机制。活动主办方2020第四十一届齐鲁国际车展组委会为本次活动疫情防控责任主体单位；场馆方山东国际会展中心集团有限公司为本次活动疫情防控属地管理责任单位；本次活动各搭建商、参展商履行本次活动相应联防联控职责。

### 3、活动主办方承担疫情防控主体责任：

(1) 指定专人组织实施本次活动的各项疫情防控工作。

(2) 取得活动实施行政许可，并严格落实相关许可要求。

(3) 制定工作人员健康摸排方案、实施健康告知：向主办方、场馆方和所有搭建商、参展商发布工作人员/参展人员健康摸排方案，对所有参展人员实施健康告知。告知内容包括：①来济前，做好自我健康状况监测，无发热、咳嗽、乏力、腹泻等症状方可来济。②来济需至少连续3天在当地做好个人健康监测（详见附件一：每日员工健康监测表），并生成健康码（微信—山东电子健康通行卡—来鲁申报）。③来济后主动向主办方报告，主动出示健康码。健康码为红码和黄码者不得参加展会活动。

(4) 收集、审核所有参展/施工/工作人员健康信息申报表和健康码信息。主办方提前收集和审核参展/施工/工作人员健康申报表（详见附件二：进馆工作人员健康信息申报表）和健康码信息，并对健康申

报信息进行分类，健康码为绿码的人员方可参与展会相关工作。健康码为黄码或红码的人员进行劝离、拒绝进入场馆，并对分类筛查情况进行登记记录。

(5) 健康监测：主办方、场馆方和搭建商、参展商各自安排专人对所有工作人员参与展会期间每日进行健康监测，健康监测表（详见附件三：进馆工作人员每日健康监测表）每日报主办方汇总保存。

(6) 组织并培训相应工作人员实施体温检测、实名验证、门禁管理、安全检查、秩序维护、巡视、督查等疫情防控工作，组织实施疫情防控应急处置工作。

(7) 按防控防疫要求合理规划展位布局、功能区设置，合理制定人员动线及流量进出管控方案。

(8) 负责备用口罩、一次性手套、消毒用品等疫情防控物资的保障和发放工作。

(9) 协助场馆进行活动期间的场地消杀工作。

#### 4、场馆方承担疫情防控属地管理责任：

(1) 组织制定并提供项目实施期间疫情防控工作方案并监督实施。

(2) 根据项目疫情防控需要，优化设置人员和物流通道，实施“人车分流”和“人员分类”通行管控措施，并完善相应的标识系统。

(3) 根据与主办方合同约定，提供体温检测，实名制验证和安检测温设备保障和技术保障，并指导监督实施。

(4) 落实场馆公共区域日常消杀工作，建立工作台账，加强工作

管理。

(5) 协助主办方做好活动参与人员的健康信息收集归档工作。

(6) 协助主办方组织并培训体温检测、实名验证、门禁管理，安全检查、秩序维护、巡视等疫情防控工作。协助组织实施疫情防控应急处置工作。

#### 5、各搭建商、参展商承担联防联控职责：

(1) 收集审核本展位参与活动人员(工作人员、施工人员)健康信息，并按要求向主办方如实申报。做好本展位工作人员配合疫情防控的宣传工作。

(2) 做好本展位的日常消杀和人员防护工作。

(3) 做好展品防护，配合场馆对公共区域的日常消杀工作。

(4) 建立信息台账：参展商需建立参展工作人员健康档案、展位和展车通风消毒记录、人员管控记录，加强日常管理。

(5) 撤展后参展方需对会展期间人员的健康状况随访 14 天，并将随访情况汇总后报主办方。若参展工作人员出现发热、干咳入院诊断为新型冠状病毒肺炎疑似、确诊以及无症状感染者病例，请及时告知主办方。以便主办方尽快配合疾控中心早期排查相关接触人员。

### 五、宣传培训

1、线上线下公告展会开放时间、购票方式、展览活动计划、观展须知、疫情防控注意事项等内容，确保所有进馆人员配合疫情防控工作。

2、主办方在场馆入口、过道、洗手间、餐饮区、展台、洽谈区、

主要通道、馆外醒目位置张贴提示牌、地贴等进行引导提示。开展期间，通过循环广播和现场工作人员引导进行防疫宣传和提示。

3、主办方组织搭建商、参展商和主办方内部工作人员进行培训，内容包括健康申报和健康监测、展会出入通道、进馆流程、用餐安排、垃圾处理和闭馆后的工作安排。

4、5月30日由主办方防疫专干对搭建商防疫专员开展疫情防控专题培训。

5、6月2日由主办方防疫专干对参展商防疫专员开展疫情防控专题培训。

## 六、人员信息备案

1、所有参展人员和观展人员，都要进行信息备案。

2、搭建商工作人员、参展商工作人员、物流人员及相关工作人员须提供身份证信息、工种、电话号码，并进行健康信息申报。

3、所有搭建商、参展商参加由主办方组织的培训，要求所有参展工作人员提前做好至少连续3天的健康申报、申领健康码，并进行自我健康状况监测。

4、搭建商、参展商收集本展位所有参展人员健康申报和健康监测信息，负责对健康码进行审核，发热、咳嗽等呼吸道症状者或健康码为红码/黄码者进行健康告知，并安排不参加展会。每天向主办方做健康申报，并在展会期间，应每日向主办方报告自身健康状况。

5、主办方通过三合一系统，确保对所有观展人员做到实名认证，确保人人可以追踪溯源。

6、所有参展人员的健康管理记录、购票记录、监控记录、打卡记录等资料由主办方至少保存两个月。

## 七、防疫物资配备

1、主办方为观展人员中未佩戴口罩的人员免费提供口罩，给所有观展人员免费提供一次性手套。

2、场馆方备好充分、足量的消毒药械和用具，具体包括：常量喷雾器、量杯、小喷壶、抹布、带盖的桶、消毒紫外线灯、医疗床、含氯消毒剂（“84”消毒液）、含醇快速手消毒剂、现场消毒记录表。

3、场馆方为消毒操作人员备好充分、足量的个人防护用品：工作服、一次性帽子、医用防护口罩、护目镜、长筒乳胶手套、长筒胶靴等，消毒剂合法有效。

4、搭建商、参展商为本单位/展位工作人员做好个人防护措施，准备充分、足量的防疫物资。

## 八、现场环境管理

1. 布撤展期间，参展商及搭建商不得封闭展位，要保持展位通风，并自行对展位进行消杀。

2. 展会期间，场馆方对公共区域每日消杀三次，并加强通风换气，保持室内空气流通。开启展馆四面对外主要消防门进行通风，每个门安排 1-2 人值守，防止人员分散走动，对聚集人员进行疏散，保持人员间距。在打开门窗自然通风的基础上还应全程采用机械通风，保证充分足量的新风输入，所有排风应直接排到室外。所有馆内人员严禁吸烟。

2. 展会期间场馆方防疫消杀范围：共享大厅、展厅、通道、洗手间、垃圾站、货梯、消防设备、电力设施等公共区域。

3. 展会期间场馆方对共享大厅、展厅、通道、扶梯、卫生间等地面、墙面进行喷雾消毒，可用含有效氯 500mg/L 的消毒剂（“84”消毒剂）进行喷雾，喷药量为喷洒至地面、墙面充分湿润，消毒作用时间不少于 30 分钟。每天至少三次，并根据人数增加消毒频次。

4. 场馆方对高频接触的物体表面（如电梯按钮、开关、扶手、门把手、水龙头、座台面等），可用含有效氯 500mg/L 的消毒剂（“84”消毒剂）进行喷洒或擦拭，消毒作用时间不少于 30 分钟，也可采用 75%酒精进行擦拭消毒。每天至少一次，并根据人数增加消毒频次。

5. 场馆方对卫生间内坐便器等卫生洁具可用含有效氯 500mg/L 的消毒剂擦拭消毒，作用 30 分钟后，清水冲洗干净，晾干待用。每天至少一次，并根据人数增加消毒频次。

## 九、通道管理

1、布展期间，布展相关人员通道设置在西北 2 号门，所有相关人员统一从西北 2 号门进出场馆。

2、布展期间，布展相关人员进馆流程：“健康检查岗”（口罩检查、健康码审核、体温筛查）—“安全检查岗”（安全帽检查，三合一系统检测【包含：二次测温、身份证人脸识别核验，体温正常、核验通过方可进入验证流程】）—“门禁验证岗”（证件核验）—核验通过，进入场馆。如有发热、咳嗽等疑似症状，现场隔离至展馆临时隔离区，并请示上级疫情管理部门，等待处置。布展期间申请加班的施



工人员，需提前 2 小时申报。施工结束闭馆后，布展相关人员统一从各展厅东门出，统一从西北 2 号门撤离展馆。

#### 5、物流货运通道：

货运通道入口，设在西北 2 号门，出口设置在 C1 馆东门（二环西路出口）。进场前，对驾驶员进行现场健康码验证、测温合格后放行。车辆凭证驶入，单向通行，人员和无关车辆禁止通行。布展车辆进入展馆卸货布展前，需将车辆临时停放至 A1 馆北侧通道内，由工作人员对车辆进行消毒处理。

#### 6、开展期间，参展商、工作人员通道：

（1）进馆流程：“健康检查岗”（口罩检查、健康码审核、红外无感体温筛查）—“安全检查岗”（人员/物品安全检查，三合一系统检测【包含：二次测温、身份证人脸识别核验，体温正常、核验通过方可进入门票验证流程】）—“门禁验证岗”（门票、证件核验）—核验通过，进入场馆。如有发热、咳嗽等疑似症状，现场隔离至展馆临时隔离区，并请示上级疫情管理部门，等待处置。

（2）参展商通道：入口设置在展馆西入口，出口设置在 D 厅西侧出口。

（3）参展商报到通道（出入）：展商注册报到点，设在共享大厅（C1 厅西门处）。设置“健康检查岗”，负责报到手续办理人员的健康检查、出入管理。

7、应急通道：设置在相邻展厅外部通道，经展厅外部进入临时隔离区。

## 十、观展人员管理

1、观展人员入口：观众入场通道设置在展馆西入口及通往地下停车场的各入口。在展馆前广场设置铁马隔离区域，隔离成蛇形入馆通道。

2、保持安全距离：沿观众入馆通道和馆内参观通道设置地贴标识（标识内容：请保持安全距离），划定安全距离地标线，提示观众保持安全距离，不拥挤，不聚集，场馆方通过广播循环进行语音提示，主办方现场工作人员及时引导、提醒，引导观众分散式参观。

3、观展人员入馆流程：

（1）健康检查岗：检查口罩，个别未戴口罩的人员，主办方现场提供口罩，并提供一次性手套，提示保持距离，出示健康码，进行体温检查。体温正常，前往安全检查岗；体温不正常，禁止入馆。

（2）票证检查岗：出示身份证、门票，无身份证者禁止入馆；有身份证无门票者，扫码购票。

（3）安全检查岗：人员/物品安全检查，三合一系统检测（包含：二次测温、身份证人脸识别核验，体温正常、核验通过方可进入门票验证流程）。

（4）门禁验证岗：工作人员进行门票核验。核验通过，进入场馆。

4、控制人流：当馆内人员数量达到在馆人数规定限值，暂停观众进入，并通过摆放提醒告示、广播呼吁的形式提醒和告知馆外等候人员待下批入场。

5、观众出口：出口设置在D厅西侧西南出口，紧急出口设置在各

展厅东门。

## 十一、展位管理

1、展位物资配备：参展商必须配备一次性手套，含醇快速手消毒剂等物品。

2、通风：参展商工作人员应严格落实展车通风措施，所有展车全程打开车窗，尤其在观展人员进入车内进行体验时必须打开所有车窗。

3、试车管理：所有展车严禁打火发车。在客户试乘样车前，参展商工作人员应提醒客户戴好一次性手套，确保每位客户佩戴好口罩和手套后再上车，客户下车后将手套投放至专用垃圾桶内。

4、进馆后个人防护：所有参展工作人员入场馆需全程正确佩戴口罩。进食或饮水需到餐饮专区。自觉保持人与人之间 1.5 米间距，不扎堆，不聚集。展位安排专人负责对本展位工作人员、观展人员佩戴口罩情况、人员聚集情况进行巡查和引导，发现口罩脱摘和人员聚集及时进行提醒和引导。

5、消毒：参展商严格落实本展位、展车预防性消毒和日常消杀工作并做好消毒工作记录。配合主办方、场馆方做好公共区域预防性消毒及日常消杀工作，所有进入展区的人员用快速手消毒剂消毒双手。

6、工作巡查：参展商安排专人对本展区内的工作人员和观展人员口罩佩戴情况，区域内人员聚集情况进行巡查，发现不符合防控工作要求的，及时整改。

7、建立信息台账：参展商需建立参展工作人员健康档案、展位和展车通风消毒记录、人员管控记录等工作台账，加强工作管理。每日

收集员工健康监测信息，做好记录，并将表格报送至主办方汇总存档。

8、闭馆后工作安排：闭馆后参展商需对会展期间人员的健康状况随访14天，并将随访情况汇总后报主办方。若参展工作人员出现发热、干咳入院诊断为新型冠状病毒肺炎疑似、确诊以及无症状感染者病例，请及时告知主办方，以便主办方尽快配合疾控中心早期排查相关接触人员。

9、洽谈区：参展商应确保洽谈区通风、通气、宽敞，客户与销售人员必须佩戴口罩、配备消毒用品，洽谈主宾双方应保持安全距离。

10、现场活动：如开展促销活动，应确保展位人群保持在安全距离，且在现场拉好警戒线。

## **十二、餐饮管理**

1、服务商团队须具备法定上岗从业资格，做好服务人员的卫生防护（体温检测、口罩、手套、餐帽等），严格遵守国家食品安全相关法律、法规的规定开展工作。

2、布展、参展工作人员应按组委会统一要求，在指定区域错时就餐，严禁私自订餐，随意就餐。

3、布展、参展工作人员应服从主办方和场馆现场管理，从指定通道运输、领取餐食。

4、专设进/取餐通道。未经许可，各出入通道禁止餐食进入场馆。

5、未经许可且未办理相关进场手续的供餐机构，不得进场经营，各出入通道禁止未经许可供餐机构的餐食进入场馆。

6、餐区分设在共享大厅通道临时餐区。所有人员根据主办方的安

排分批分时段（具体时间安排由主办方制定）在指定进餐区域就餐，按照指定的就餐座位（提前标识）单人、单座、单向就餐，用餐人员保持安全距离，用餐期间避免交谈。餐食由专人分发，分餐人员需完善自身防护措施（口罩、护目镜、手套等），快餐进场前外包装须进行酒精喷洒消毒。

7、餐区消毒先由安保人员将所有人员清场后再进行消毒作业。

### 十三、垃圾管理

1、垃圾站：场馆方对垃圾及时收集并清运。除常规消杀外，场馆垃圾站采取分时段开放的半封闭式管理。大型施工建筑垃圾，带污染性的油漆桶、胶渍桶等由施工单位及时运离场馆。其他垃圾按场馆垃圾站开放时间丢入垃圾站内，由场馆物业部门及时安排清理，并进行防疫消杀后封闭。

2、垃圾桶分类摆放：场馆方要在展厅内分别设置“废弃口罩垃圾桶”“餐余垃圾桶”“一般垃圾桶”三类垃圾桶并作好标识，根据实际需求可适当增加摆放数量。洗手间门口、各出口通道增加“废弃口罩垃圾桶”的摆放。保洁人员须及时关注垃圾桶使用情况，及时消毒、打包清理、更换洁净垃圾袋、进行垃圾桶喷洒消毒后投入使用。加强对其它垃圾盛装容器清洁，做到“时产时清”。

3、防疫垃圾处理：场馆方须特别关注口罩、手套等防疫废弃物品回收，避免二次感染。设置专门“废弃口罩垃圾桶”并标识清晰，每日安排专人定期收集并集中消毒，消毒完成后，将废弃口罩密闭打包，统一送至环卫干垃圾站，按干垃圾处置。

4、餐余垃圾:就餐后的餐余垃圾与餐盒分别丢入有标识区分的垃圾桶内。进行垃圾分类处理。餐盒垃圾由场馆方保洁及时消杀、打包清理。对垃圾桶进行消毒。加强就餐区卫生防疫管理,就餐前、后保洁员做好餐区地面及桌椅卫生清洁并进行防疫消杀。

5、操作人员要求:保洁人员在操作过程中须做好自身防护,戴好口罩、手套,工作任务完成后及时进行个人清洁及消毒,防护用具如有污损须及时更换。指定专人对责任区域的清扫和消毒工作进行检查和记录。

#### **十四、巡查管理**

1、主办方:组织工作人员实施秩序维护、巡视等疫情防控工作,督促整改问题的落实到位。组织展位安全检测并提交相应报告,组织实施疫情防控应急处置工作。

2、场馆方:协助主办方组织秩序维护、巡视等疫情防控工作

(1)加强现场安全巡查组织力度,在常规巡查要求的基础上,提高联防联控的巡查敏感度。

(2)施工、展览期间,采用现场广播、流动宣传、安全提示牌等形式,多种渠道进行安全提醒及防疫相关知识宣传。

3、参展商:安排专人对本展区内的工作人员和观展人员口罩佩戴情况,区域内人员聚集情况进行巡查,发现不符合防控工作要求的,及时整改。

#### **十五、应急处置**

1、主办方、场馆方、参展商、槐荫区卫健委保持沟通及联动,积

极妥善处理相关突发事件，全力保障项目顺利实施。

2、展馆方在场馆前广场西入口北侧设置临时隔离区。

3、现场配备负压救护车随时待命。

4、开辟医疗服务应急通道，一旦发现发热人员，走场馆通道隔离至临时隔离点进行处置，并由区卫健委专家进行分类处置。

附件一：每日员工健康监测表（提前三天）

附件二：进馆工作人员健康信息申报表

附件三：进馆工作人员每日健康监测表

附件一：

每日员工健康监测表（提前三天）

填表单位：（加盖公章）

填表时间：

填表人（防疫专员）：

展位号：

姓名	体温（℃）	自我症状监测				当日健康码 （填“绿”“黄”“红” 等字样）
		咳嗽 （1.是； 2.否）	腹泻 （1.是； 2.否）	结膜红肿 （1.是； 2.否）	其他 （1.是； 2.否） 如有其他不适，请在表中注明何种不适	



附件二：

## 进馆工作人员健康信息申报表

本单位承诺所有人员申报的健康信息真实无误，如有虚报瞒报，愿承担全部法律责任。

填表单位：

防疫专员姓名：

防疫专员手机：

填表单位（盖章）

序号	姓名	基本情况				健康情况		
		手机号	身份证号	工种 (施工、经销商、组委会、保安、保洁等)	进馆时间 (布展期：5月31-6月3日 8:00-18:00, 6月2日 8:00-21:00 开展期：6月4日-8日,)	身体健康状况（无发热、咳嗽、腹泻、结膜红肿症状填“1”，若有不适症状，请注明何种不适。）	近期有无疫区接触史 (国内、外)	亲属近期有无疫情或疫区接触史

